



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** No. CO1.PCCNTR.6882040 del año 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** GUSTAVO ALBERTO CORTES CORREA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** CÉDULA DE CIUDADANIA No. 10279253

**OBJETO DEL CONTRATO** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.
2. Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.
3. Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.
4. Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.
5. Registrar oportunamente los juicios evaluativos.
6. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.
7. Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.
8. Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.
9. Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.
10. Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11. Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.
12. Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.
13. Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Departamento del Valle del Cauca, el Centro de Biotecnología Industrial, el área de cobertura y sus sedes.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 64 días hasta el 13 de diciembre de 2024

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 11 de octubre de 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 13 de diciembre de 2024

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/Cte. (\$9.526.496).

**SUPERVISOR:** ANDREA POTES RIAGA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** CC. 66782137

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |

BALANCE FINANCIERO:

|                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| Valor total del contrato                   | \$ 9.526.496 |
| Valor ejecutado                            | \$ 9.526.496 |
| Saldo pendiente de cancelar al contratista | \$0          |
| Saldo a liberar                            | \$0          |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se orientó formación en 6 fichas programadas durante la vigencia del contrato, dando cumplimiento a las actividades y lineamientos de los diferentes proyectos en las fases en las cuales se encuentra cada una de las fichas asignadas.

**3013425-MONITOREO AMBIENTAL:**

Ficha 3013425 Técnico en Monitoreo Ambiental: Se contó con 18 aprendices matriculados, de los cuales fueron aprobados 17 aprendices. Se evaluó 1 resultado de aprendizaje y se dejó por evaluar a la aprendiz Valery Tatiana Moreno que fue reportada por el equipo ejecutor para deserción.

**3113624-TOMA DE MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS:**

Ficha 3113624 Toma de Muestras de Aguas según Protocolos: Se contó con 32 aprendices matriculados, de los cuales fueron aprobados 28 aprendices. Se evaluaron 2 resultados de aprendizaje.

**3113641-TOMA DE MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS:**

Ficha 3113641 Toma de Muestras de Aguas según Protocolos: Se contó con 24 aprendices matriculados, de los cuales fueron aprobados 18 aprendices. Se evaluaron 2 resultados de aprendizaje.

**3113629-FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR:**

Ficha 3113629 Fabricación de Productos de Aseo para el Hogar: Se contó con 19 aprendices matriculados, de los cuales fueron aprobados 11 aprendices. Se evaluaron 2 resultados de aprendizaje.

**3113627-MANIPULACION DE ALIMENTOS:**

Ficha 3113627 Manipulación de Alimentos: Se contó con 30 aprendices matriculados, de los cuales fueron aprobados 17 aprendices. Se evaluaron 4 resultados de aprendizaje.

**3127651-CONTROL DE VERTIMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES DEL BENEFICIO AURIFERO:**

Ficha 3127651 Control de Vertimientos de Aguas Residuales del Beneficio Aurífero: Se contó con 26 aprendices matriculados, fueron aprobados 22 aprendices, se evaluaron 4 resultados de aprendizaje.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

*(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

Se desarrolló la ejecución del contrato sin novedad, cumpliendo con los compromisos pactados en el mismo. El instructor Gustavo Cortes demostró compromiso en sus actividades realizadas, cumpliendo con disposición las actividades de formación profesional integral y participando en las reuniones de equipo ejecutor.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI\_\_ NO\_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_X NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO\_X REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

  
**ANDREA POTES RIAGA**  
**SUPERVISORA DEL CONTRATO**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO                       |
|---------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| V03     | Octubre                     | Cambio imagen institucional y generalidades |